

**Решение
коллегии управления образования
администрации Старооскольского городского округа**

от 29 декабря 2020 года

№ 4

I. Заслушав и обсудив информацию Ушаковой И.Г., заместителя начальника управления образования, о выполнении решений коллегии управления образования администрации Старооскольского городского округа, **коллегия решила:**

1. Считать выполненными решения коллегии управления образования:

- от 18 декабря 2019 года протокол № 4 по второму вопросу – пункт 2, подпункты 2.1, 2.2, пункт 6, подпункты 6.1, 6.2;

- от 25 марта 2020 года протокол № 1 по второму вопросу – пункт 2, подпункт 1.2, пункт 2, подпункт 2.2, пункт 3, подпункты 3.1-3.4, пункт 4, подпункты 4.1-4.3, 4.5-4.6;

- от 24 июня 2020 года протокол № 2 по второму вопросу – пункт 2, пункт 3, подпункт 3.3, пункт 4, подпункты 4.1-4.2, пункт 5, подпункт 5.1, пункт 6, подпункты 6.1-6.4, 6.6-6.7;

- от 29 октября 2020 года протокол № 3 по второму вопросу – пункт 1, подпункт 1.2, пункт 3, подпункты 3.1-3.6.

2. Контроль за исполнением данного решения коллегии возложить на заместителя начальника управления образования Ушакову И.Г.

Данное решение принято единогласно.

II. Заслушав и обсудив выступления заместителей начальника управления образования Илюк Л.В., Ушаковой И.Г. «Об итогах реализации в Старооскольском городском округе приоритетных направлений развития сферы образования», директора МАОУ «Средняя политехническая школа № 33» Ишковой И.Н. «Об основных направлениях развития образовательного пространства в школе в современных условиях», заведующего МАДОУ детским садом № 11 «Звездочка» Толстых О.А. «О системе работы дошкольного образовательного учреждения по формированию доброжелательной образовательной среды», **коллегия решила:**

1. Признать работу управления образования администрации Старооскольского городского округа в 2020 году удовлетворительной.

2. Заместителям начальника управления образования администрации Старооскольского городского округа Илюк Л.В., Ушаковой И.Г., директору МБУ ДПО «Старооскольский институт развития образования» Куропаткиной А.Н., директору МБУ «Старооскольский центр оценки качества образования» Луневай С.Н., директору МКУ «ЦБОиРО» Макаровой Н.И.:

2.1. Организовать работу, направленную на выполнение:

- показателей подпрограмм «Развитие дошкольного образования», «Развитие общего образования», «Развитие дополнительного образования», «Развитие системы оценки качества образования», «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков», «Развитие дополнительного профессионального образования», «Обеспечение реализации муниципальной программы», заявленных в муниципальной программе «Развитие образования Старооскольского городского округа на 2015-2020 годы» на 2021 год.

- целевых показателей региональной составляющей национальных проектов «Демография» и «Образование» (федеральные проекты «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»,

«Поддержка семей, имеющих детей», «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда») на 2021 год.

Срок: до 30.12.2021

2.2. Инициировать муниципальные проекты, направленные на достижение целей и решение задач:

- муниципальной программы «Развитие образования Старооскольского городского округа на 2015-2020 годы»;

- региональной Стратегии «Доброжелательная школа».

Срок: до 30.12.2021

3. Заместителю начальника управления образования администрации городского округа Илюк Л.В., начальнику отдела дошкольного образования управления образования Баранниковой Т.Н.:

3.1. Провести анализ компенсационных мероприятий, осуществляемых по предоставлению для детей до 3-х лет мест в дошкольных образовательных учреждениях.

Срок: до 29.01.2021

3.2. Разработать план мероприятий на 2021 год по созданию дополнительных мест, в том числе с использованием вариативных форм дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях округа.

Срок: до 28.02.2021

4. Начальнику отдела общего образования управления образования Брежневой И.Н. изучить деятельность общеобразовательных учреждений округа в части организации работы по внутришкольному контролю, сопровождению учащихся «групп риска», подготовке выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

Срок: до 20.02.2021

5. Директору МБУ ДПО «Старооскольский институт развития образования» Куропаткиной А.Н. с целью определения точек роста для профессионального лифта педагогов, выстраивания эффективной системы их непрерывного профессионального развития провести стратегическую сессию с руководителями образовательных организаций по синхронизации работы методических служб муниципального и институционального уровней.

Срок: до 20.02.2021

6. Заместителю начальника управления образования администрации городского округа Ушаковой И.Г., директору МБУ ДПО «Старооскольский институт развития образования» Куропаткиной А.Н., директору МБУ «Старооскольский центр оценки качества образования» Луневой С.Н. разработать план мероприятий («дорожную карту») по повышению уровня математического образования в общеобразовательных учреждениях городского округа.

Срок: до 02.02.2021

7. Директору МБУ «Старооскольский центр оценки качества образования» Луневой С.Н. организовать проведение в 2021 году государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования с учетом внесенных изменений.

Срок: до 01.10.2021

8. Руководителям образовательных организаций городского округа:

8.1. Обеспечить выполнение плана мероприятий, направленных на достижение образовательными учреждениями городского округа показателей региональных составляющих федеральных проектов национальных проектов «Демография», «Образование».

Срок: до 30.12.2021

8.2. Обеспечить реализацию проектов всех уровней (региональный, муниципальный, институциональный), направленных на достижение целей и решение задач федеральных проектов национального проекта «Образование», региональной Стратегии «Доброжелательная школа».

Срок: до 01.09.2021

8.3. Усилить контроль за работой в системе «Навигатор дополнительного образования детей в Белгородской области».

Срок: постоянно

9. Руководителям общеобразовательных учреждений:

9.1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту»), направленных на повышение уровня математического образования в школе.

Срок: до 15.02.2021

9.2. Обеспечить проведение в 2021 году государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования с учетом внесенных изменений.

Срок: до 01.10.2021

9.3. Информировать педагогических работников, учащихся и их родителей (законных представителей) об изменениях в процедуре проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов в 2021 году и условиях участия в данной процедуре.

Срок: до 01.03.2021

9.4. Скорректировать план внутришкольного контроля на текущий год в части:

- усиления контроля проведения учителями уроков, занятий внеурочной деятельности и неаудиторной занятости;

- проведения независимой оценки качества знаний обучающихся по русскому языку и математике;

- организации контроля за работой консультационных площадок (пунктов), реализацией индивидуальных образовательных маршрутов учащихся, относящихся к «группе риска»;

- усиления контроля за выполнением плана индивидуальных образовательных маршрутов учителей русского языка и учителей математики, работающих в 9-х и 11-х классах.

Срок: до 20.01.2021

9.5. Провести аудит программы воспитания общеобразовательного учреждения в части организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися и их семьями.

Срок: до 01.03.2021

9.6. Внести по результатам проведенного аудита изменения в части профилактической работы суицидальных проявлений среди несовершеннолетних, алкоголизма и табакокурения, употребления психоактивных веществ.

Срок: до 01.04.2021

10. Контроль за исполнением данного решения коллегии возложить на заместителей начальника управления образования Илюк Л.В., Ушакову И.Г.

III. Заслушав и обсудив выступление заместителя начальника управления образования Ушаковой И.Г. «О рассмотрении плана работы управления образования администрации Старооскольского городского округа на 2021 год», **коллегия решила:**

1. Принять к утверждению план работы управления образования администрации Старооскольского городского округа на 2021 год с учетом предложений руководителей образовательных организаций.

Срок: до 30.12.2020

2. Заместителю начальника управления образования Ушаковой И.Г. подготовить проект приказа управления образования об утверждении плана работы управления образования администрации Старооскольского городского округа на 2021 год.

Срок: до 30.12.2020

3. Директору МБУ «Старооскольский центр оценки качества образования» Луновой С.Н. разместить план работы управления образования администрации Старооскольского городского округа на 2021 год на официальном сайте управления образования.

Срок: до 12.01.2021

4. Руководителям образовательных организаций учесть в деятельности образовательных организаций мероприятия плана работы управления образования администрации Старооскольского городского округа на 2021 год.

Срок: до 01.02.2021

5. Контроль за исполнением данного решения коллегии возложить на заместителя начальника управления образования Ушакову И.Г.

Данное решение принято единогласно.

Председатель коллегии

Н.Е. Дереча

Секретарь коллегии

И.Г. Ушакова